

Быстрый старт

О программе

«Сканкод МУРВ» (Менеджер Учёта Рабочего Времени) является дополнительной обработкой для платформы 1С: Предприятие 8.3, которая предназначена для учета и контроля рабочего времени сотрудников компании. Обработка работает независимо от основной конфигурации 1С: Предприятие 8 или может использоваться как неотъемлемая часть данной конфигурации. «Сканкод МУРВ» позволяет присваивать сотрудникам идентификационные номера, работать с исходными данными терминалов учета рабочего времени, строить отчеты посещаемости сотрудников, учитывать общее отработанное время, опоздания.

Обработка «Сканкод МУРВ» распространяется бесплатно и как есть.

Поддерживаемая платформа 1С Предприятие.

Платформа 1С:Предприятие 8.3 (не ниже 8.3.5.1186)

Поддерживаемые конфигурации 1С Предприятие.

- «1С: Розница 2.x»
- «1С: Управление Торговлей 11.x»
- «1С: Бухгалтерия 3.0»
- «1С: Зарплата и управление персоналом 3.0»

Поддерживаемые терминалы учета рабочего времени.

- TR510 (COM);
- TR515 (COM и Ethernet);
- TR4020 (COM);
- TR4050 COM и Ethernet);
- TR610 (Ethernet);
- Терминал на TPS (Ethernet).

Общие положения

Обработка «Сканкод МУРВ» запускается на персональном компьютере пользователя, отвечающего за формирование табеля учета рабочего времени сотрудников компании. На компьютере должна быть установлена одна из конфигураций «1С Предприятие», перечисленных в разделе «Поддерживаемые версии 1С Предприятие» данной справки.

Тестирование «Сканкод МУРВ» проводилось с устройствами, перечисленными в разделе «Поддерживаемые терминалы». При этом необходимо помнить, что обработка не производит программного подключения к оборудованию, а работает с файлами, полученными с терминалов учета рабочего времени с помощью ПО из комплекта поставки терминалов или специализированной утилиты TR-ReadUtility.

В общем случае, обработка может работать с любыми терминалами, если полученные с него данные приведены к текстовому файлу с расширением "*.txt". При этом файл должен содержать строки следующего формата:

TID,xxxxxxxxxxxxxx,T,yyu/mm/dd,hh:mm:ss

Где,

TID	идентификатор терминала
xxxxxxxxxxxxxx	Идентификатор сотрудника (номер карты-бейджа)
T	Тип события (0-приход, 1-уход)
yyu/mm/dd	Дата (в формате год/месяц/день)
hh:mm:ss	Время (в формате час/минута/секунда)

Пример формата текстового файла:

000,00003903543681,0,2014/06/07,09:31:04

000,00003903543681,1,2014/06/07,18:01:06

Пожелания для доработки вы можете отсылать на email: support@scancode.ru

Интерфейс обработки

Интерфейс обработки можно разбить на несколько основных модулей: настройки, карты-бейдж, табель посещений, отчеты.

Настройки

В данном модуле необходимо провести первоначальные настройки для правильной выгрузки данных из Терминала Учета Рабочего Времени (далее ТУРВ) в обработку.



Рисунок 1.

Выбор ТУРВ можно сделать из списка или выбрать мышкой, щёлкнув по картинке.

- 1 и 2. Выбор модели нужного терминала (выбрать можно как из списка, так и нажатием на соответствующую иконку)
3. Выгрузка данных через программу TR-ReadUtility, разработанной компанией «СКАНКОД». Как выбрать терминал см. подраздел ниже.
4. Указывается интервал рабочего времени сотрудников.
5. Выбор рабочего графика магазина, по которому будет вестись учёт.

6. Длительность обеда. Также указывается итоговая выработка рабочего времени сотрудников.
7. Указывается время, насколько может опоздать сотрудник в начале рабочего дня.
8. Указывается, где будут храниться номера карты-бейдж сотрудников. При работе через указанные конфигурации, рекомендуется использовать настройку "База".
9. Каталог, который будет открыт по-умолчанию для выбора файлов, записи измененных данных и прочитаны данные с устройства через утилиту TR-ReadUtility.
10. Сохранение настроек.

Настройка TR-ReadUtility

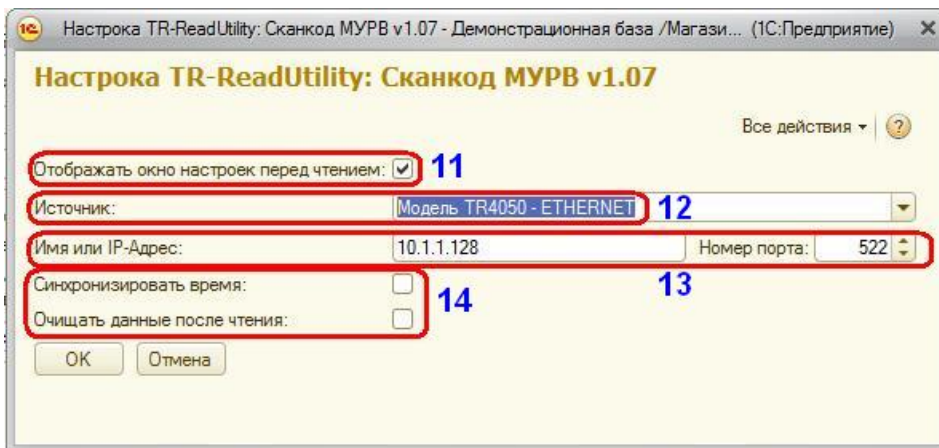


Рисунок 2.

11. Всегда отображать окно настроек TR-ReadUtility, перед чтением данных.
12. Выбор модели и тип связи для TR-ReadUtility.
13. В зависимости от типа связи настройки ip-адреса и номера порта или выбора нужного com-порта.
14. Дополнительные настройки: синхронизация времени и очистка памяти ТУРВ.

Карты-бейдж

Данная вкладка предназначена для работы с идентификаторами сотрудников. После первичного заполнения, раздел не требует корректировок, пока не произошли штатные изменения (новый сотрудник, увольнение существующего).

Заполнить базу номеров сотрудников можно двумя способами: вручную (задавая номера в правой рабочей области) или в полуавтоматическом режиме - с терминала снимаются данные, "непривязанные" идентификаторы появляются в левой рабочей области данного раздела, откуда они назначаются выбранным сотрудникам.

Обычно, переход на вкладку осуществляется после считывания первичных данных, в

которых обнаружены "непривязанные" номера "карта-бейдж".

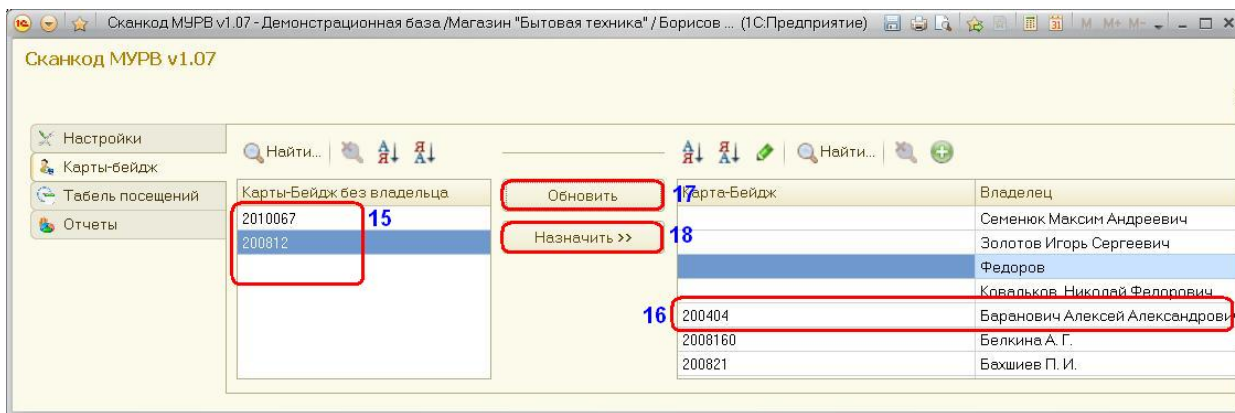


Рисунок 3.

15. Указаны карты, которые ещё не были присвоены сотрудникам.
16. Список сотрудников, с привязанными картами
17. Обновить правый список сотрудников и карт.
18. Назначить выбранную карту выбранному сотруднику.

Табель посещений.

Данный модуль предназначен для загрузки данных из ТУРВ в обработку. Полученные данные при необходимости можно отредактировать и сохранить.

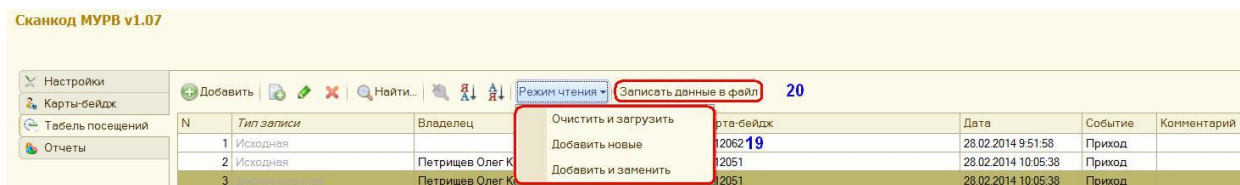


Рисунок 4.

19. При нажатии на кнопку «режим Чтения» появляется вкладка, где можно выбрать пункты меню:
 - Очистить и загрузить. Означает что будет очищен весь список и будут загружены новые данные из файла.
 - Добавить новые. Будут добавлены только новые строки данных из файла.
 - Добавить и заменить. Будут добавлены новые строки, а исправленные или удаленные будут замещены оригинальными из файла.

20. Все данные из списка будут записаны в файл.

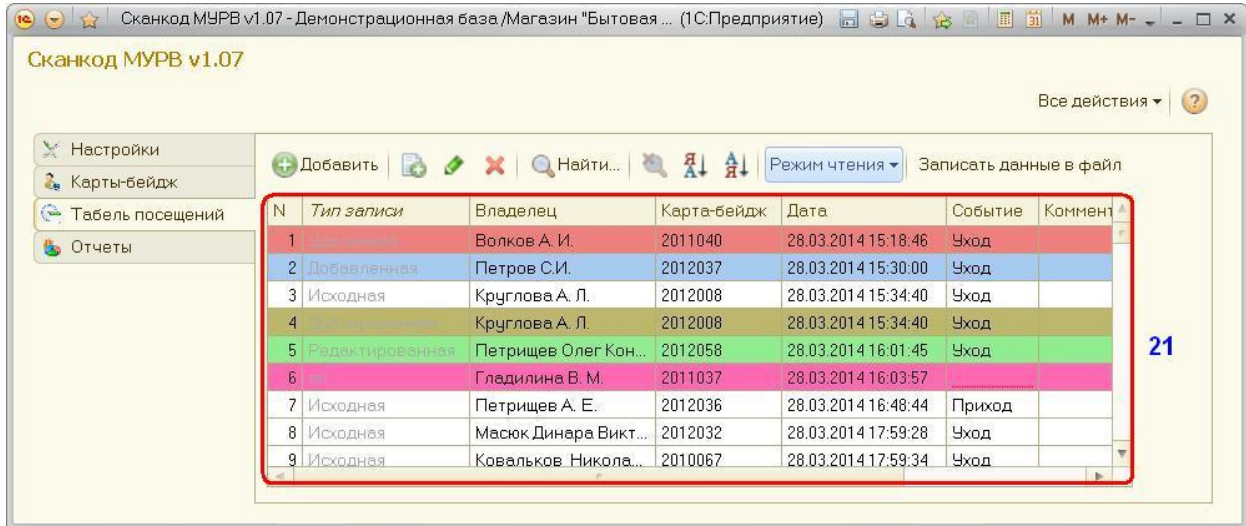


Рисунок 5.

21. Список данных всех сотрудников в котором указаны приход/уход, а также время. На рисунке 5 представлены возможные варианты:

- **Удалённая.** Данная строка была удалена и в формировании отчёта принимать участия не будет.
- **Добавленная.** Строка добавлена вручную. Принимает участие в формировании отчёта.
- **Исходная.** В данной строке никаких изменений не произошло.
- **Дублированная.** Была сделана копия исходной строки. Пока не будут удалены все копии строк в программе то формирование отчёта невозможно.
- **Редактированная.** Исходная строка была отредактирована или были внесены комментарии.
- **Ошибочная.** Данная строка является ошибочной и ее следует исправить.

Отчёты

Владелец	Дата календаря	Карта-Бейдж Приход	Комментарий приход	Уход	Комментарий уход	Перерыв	Отработано Час Мин Сек	Опоздание Час Мин Сек	Кол.
	29.03.2014								
	30.03.2014								
	31.03.2014	9:25:43				0:30:00			
Бушув Э.М.		2010004							
Бушув Эраст Ризанович		2010008					23 44 49	25 56	1
	27.03.2014	9:30:00		18:05:00		0:30:00	8 5		
	28.03.2014	9:25:00		18:01:45		0:30:00	8 6 45		
	29.03.2014								
	30.03.2014								
	31.03.2014	9:55:56		17:59:00		0:30:00	7 33 4	25 56	1
Волков А. И.		2011040							
	27.03.2014								
	28.03.2014			15:18:46		0:30:00			

Рисунок 6.

22. Настройка отчёта. Можно выбрать только опоздания, либо сделать отбор по конкретному сотруднику.
23. Выбор периода за который будет сформирован отчёт.
24. Формирование отчёта.
25. Сформированный отчёт, в котором указаны сотрудники, приход/уход (дата и время), комментарии оператора, которые обрабатывал данные, сколько отработано, сколько времени сотрудник опаздывал.
26. Отправка отчёта на принтер.

Первоначальная настройка

Необходимо запустить 1С-конфигурацию (список поддерживаемый конфигураций см. выше), зайти в «настройка и администрирование», «печатные формы, отчёты и обработки», выбрать «дополнительные отчёты и обработки».

В появившемся окне нажимаем кнопку «добавить» и выбираем на ПК обработку «Scancode_MURD_vX_YY.epf». Также нужно указать разделы, в которых необходим доступ к обработки и пользователей. После этого нажимаем кнопку «записать и закрыть»

Обработка подключается к программе без установки безопасного режима т.к. использует внешние файлы (полученные от терминала, утилиту для связи с терминалом)

Важно: при первом запуске необходимо последовательно пройти вкладки "Настройки" и "Карты-бейдж" и выставить нужные параметры.

Работа с данными

При повторных запусках программы, работу с разделами "Настройки" и "Карты-бейдж" можно пропустить, сразу обращаясь к разделу "Табель посещений".

Перед тем, как начать работу с табелем посещений, необходимо получить файл с исходными данными от используемого терминала учета рабочего времени. Файл можно получить либо стандартным ПО из комплекта поставки оборудования, либо с помощью утилиты TR-ReadUtility. Поддерживается формат данных устройств, перечисленных в разделе "Поддерживаемые терминалы"

История версий

Версия: v1.07